



MBS

Nicht nur Freiberufler und Einzelunternehmer, sondern auch viele Klein- und Mittelbetriebe stehen immer wieder vor der Situation, dass dringend notwendige Arbeiten anstehen, die kurzfristig zu erledigen sind.

MBS wurde 2015 gegründet um in genau diesen Situationen Unterstützung in Form von qualitativ hochwertigen Sekretariats- und Assistenzleistungen bedarfsorientiert anzubieten.

Ich unterstütze Sie bei allen laufenden Arbeiten, wie Sie es von einem gut organisierten Back-Office erwarten können, wie auch bei internen Organisationsprojekten, Kundenevents oder ähnlichem.

Office

Persönliche Assistenz ist heute nicht mehr an einen fixen Arbeitsplatz gebunden. Speziell wenn Sie selbst sehr viel unterwegs sind und daran gewöhnt, Ihre Arbeit dort zu machen wo Sie gerade sind, werden Sie das zu schätzen wissen. Egal, ob Sie nun im Auto, in einem Hotelzimmer, einer Lounge am Flughafen oder auf der Baustelle eines Kunden sind, wenn Sie eine Vereinbarung mit mir haben ist Ihr virtuelles Büro immer für Sie erreichbar.

Change

Reorganisationen – welcher Art auch immer - stellen für jedes Unternehmen eine besondere Herausforderung dar. Im Rahmen projektbezogener Vereinbarungen kann ich Ihnen als Projektassistentin eine wirkungsvolle Entlastung Ihrer Projektleitung anbieten. Darüber hinaus kann ich Ihnen durch meine langjährige Erfahrung als Vorstandsassistentin bzw. Leiterin von Direktionsbüros direkte Unterstützung in der Organisation ihrer eigenen Administration anbieten.

Event

Sie haben das Konzept für die Inhalte Ihres Events, die Zielgruppe und die Ziele, die Sie damit erreichen wollen; ich kann mit meinen Erfahrungen in der Organisation und dem Management solcher Veranstaltungen wesentlich zu Ihrem Erfolg beitragen. Mein Angebot erstreckt sich dabei von der Übernahme von Teilaufgaben bis hin zur Gesamtkoordination.

Referenzen

Persönliche Assistenz ist dann erfolgreich, wenn sie geprägt ist von Professionalität, gegenseitigem Respekt, Vertrauen und Loyalität. Zufriedene Kunden und Partner sind die beste Empfehlung.

Werfen Sie einen Blick auf die Referenzen in meiner Homepage.

MBS Mobiles Büro Service e.U.
Doris Chvatal
ATU70161308
Fuchsthallergasse 14/12
A-1090 Wien

Mobile 0043 664 1837282
Email d.chvatal@mbservice.at
Skype [doris.chvatal](https://www.skype.com/user/doris.chvatal)
Web www.mbservice.at

Bank Unicredit Bank Austria AG
Account 1001.5266.504
IBAN AT25 1200010015266504
BIC BKAUATWW